



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-УБЕКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

МР «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»

368313, с. Верхний Убекимахи

эл. почта: mkou_verkhne-ubekins@e-dag.ru

ПРИКАЗ

10.02.2025 г.

№ 8-ОД

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году
и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 № 04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году» и руководствуясь приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в ОО осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа № 05-02-2-127/25 от 07 февраля 2025 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Дагестан в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МКОУ «Верхне-Убекинская ООШ» в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
2. Назначить ответственным организатором ВПР директора Мамаеву З.М.
3. Ответственному организатору ВПР:
 - 3.1. До проведения ВПР:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Верхне-Убекинская ООШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
 - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
 - 3.2. В день проведения ВПР:
 - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
 - раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

3.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Идрисову А.А..

5. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

7. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Рабаданову А.А., Идрисову А.А.;
- математике: Рамазанову Л.Р.;
- окружающему миру: Устарову З.А.;
- истории: Устарову З.А.;
- биологии: Рабаданову Р.М.;
- географии: Маммаеву З.М.;
- обществознанию: Маммаеву З.М., Устарову З.А.;
- иностранному языку: Магомедову Х.М.;
- физике: Расулова М.М.;
- химии: Рабаданову Р.М.;
- Литературе: Рабаданова А.А., Идрисова А.А., Устарову З.А.

9. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

10. Назначить организаторами в аудитория классных руководителей 4-8 классов .

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ
«Верхне-Убекинская ООШ»

С приказом ознакомлены :

Магомедова Х.М.

Устарова З.А.

Рабаданова А.А.

Рабаданова Р.М.

Маммаева З.М.

Идрисова А.А.

Рамазанова Л.Р.

Расулов М.М.

КЛАСС	ПРЕДМЕТ	КАБИНЕТ	ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ
4 класс	Математика	Нач.кл	Устарова З.А.
4 класс	Русский язык	Нач.кл	Устарова З.А.
4 класс	Окружающий мир	Нач.кл	Устарова З.А.
4 класс	Литература	Нач.кл	Устарова З.А.
5 класс	Русский язык	Каб. 5 кл	Маммаева З.М.
5 класс	Математика	Каб. 5 кл	Маммаева З.М.
5 класс	Группа 1	Каб. 5 кл	Маммаева З.М.
5 класс	Группа 2	Каб. 5 кл	Маммаева З.М.
6 класс	Группа 1	Каб. 6 кл	Расулова Ф.М.
6 класс	Математика	Каб. 6 кл	Расулова Ф.М.
6 класс	Группа 2	Каб. 6 кл	Расулова Ф.М.
6 класс	Русский язык	Каб. 6 кл	Расулова Ф.М.
7 класс	Группа 1	Каб. 7 кл	Расулов М.М.
7 класс	Группа 2	Каб. 7 кл	Расулов М.М.
7 класс	Математика	Каб. 7 кл	Расулов М.М.
7класс	Русский язык	Каб. 7 кл	Расулов М.М.
8 класс	Группа 1	Каб. 8 кл	Расулова П.Н.
8 класс	Группа 2	Каб. 8 кл	Расулова П.Н.
8 класс	Математика	Каб. 8 кл	Расулова П.Н.
8 класс	Русский язык	Каб. 8 кл	Расулова П.Н.



Директор школы:

З.М. Маммаева

Маммаева З.М.