



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-УБЕКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МР «ЛЕВАШИНСКИЙ РАЙОН»

368313, с. Верхний Убекимахи

эл. почта: z2428@yandex.ru

ПРИКАЗ № 36/9

от 01.09.2023 г.

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47,ч.6.1 ФЗ от 21.07.2012г. №273 «Об образовании в РФ», во исполнения письма Минпросвещения РФ №СК-578/08 , письма Рособнадзора РФ №01-35013-01 от 18.02.2020 г « О снижении документационной нагрузки учителей»,приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г.№582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022г №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы(для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педсовете.
4. Организовать работу горячей линии в школе по вопросам снижения бюрократической нагрузки на учителей.
5. Разместить на сайте школы в разделе ,посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки ,нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Маммаева З.М.